

# PROTOCOL DE CONTINGÈNCIA Curs 2021-22

CEIP GUILLEM BALLESTER I CERDÓ

Muro, juny 2021

## ÍNDIX

<b>1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 per a l'Etapa d'Educació Infantil</b>	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.....	2
1.2 Mesures de d'higiène personal per prevenir el risc de contagi.....	4
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.....	6
<b>2. Planificació organitzativa .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Planificació curricular</b>	
3.1.Avaluació inicial .....	13
3.2 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.....	14
3.3.Planificació i organització de tutories	
<b>4. Pla d'acollida .....</b>	<b>15</b>
4.1. Acollida a l'alumnat.....	15
4.2. Acollida a les famílies.....	15
4.3. Acollida als docents.....	17
<b>5. COORDINACIÓ PER LA SALUT .....</b>	<b>17</b>
<b>6. PLA DIGITAL.....</b>	<b>18</b>
6.1. Finalitats i objectius del pla digital.....	18
6.2. Continguts del pla digital de contingència dels centres.....	18
6.2.1. Organització digital del centre .....	18
6.2.2. Elecció d'un entorn digital.....	18
6.2.2.1. Usuaris corporatius.....	19
6.2.2.2. Aules virtuals i eines de comunicació segures.....	19
6.2.2.2.a. Alumnat Infantil i primària.....	19
6.2.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat	
6.3. Equipament tecnològic .....	20
6.4. Recursos humans .....	20
<b>7. Llistat de control del pla de contingència.....</b>	<b>20</b>

# 1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 per a l'Etapa d'Educació Infantil.

## 1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.

### → Aforament.

A causa de la distribució arquitectònica del centre que fa que les aules d'infantil estiguin separades de les de primària, l'aforament per aula serà el nombre d'alumnes que disposa cada aula amb un màxim de 20 alumnes a l'etapa d'infantil i 25 alumnes a l'etapa de primària.

A infantil i primària l'alumnat s'ha d'organitzar per grups estables de convivència (GEC). S'ha de limitar el nombre de contactes, tot i que hi podran accedir el professorat especialistes i de suport, així com el personal auxiliar que es requereixi. Es poden concentrar els horaris de les sessions de les matèries de la manera que es consideri més convenient a fi d'aconseguir que en un mateix dia intervenguin en el grup el menor nombre possibles de docents.

En els desplaçaments fora de l'aula han de guardar una distància d'1,5m amb alumnes d'altres grups, però no entre ells.

### → Entrades i sortides.

#### EDUCACIÓ INFANTIL

Els/les alumnes d'Infantil faran files a la zona de la piscina i aniran entrant al centre de manera escalonada.

- 4t d'EI: 08:55 h.
- 5è d'EI A i B: 08:55h
- 6è d'EI: 08:55h
- Un grup 5è d'EI C entrarà pel hall de l'edifici de primària.

Abans d'entrar al centre, a la barrera del pati d'Infantil (entrada piscina municipal) es durà a terme el protocol de desinfecció individual:

- Desinfecció de mans.
- Els infants d'EI no duran mascareta.

**Període d'adaptació:** les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista del centre. En qualsevol moment es podrà acordar el cessament d'aquestes autoritzacions d'accés.

Les sortides de l'etapa d'EI també es faran per la zona de la piscina municipal a les 13:55.

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Els/les alumnes de primer a 5è EP entraran al centre de manera escalonada. Tots/es els/les alumnes formaran fila a la zona habilitada al pàrking de l'escola i aniran entrant per grups.

Els alumnes de 6è d'EP entraran i sortiran per la barrera de la zona nova.

Abans d'entrar al centre es durà a terme el protocol de desinfecció individual:

- Desinfecció de mans.
- Els/les tutors/es i membres de suport de nivell esperaran als alumnes a les entrades. A mesura que arribin els infants es col·locaran en fila i entraran amb els/les respectius/ves tutors/es a les aules.

Les sortides de l'etapa d'EP també es faran de manera escalonada per evitar aglomeracions.

L'ús de mascareta és obligatori en tot moment en el cas dels adults i l'alumnat major de 6 anys, independentment de la distància, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes, activitats aquàtiques o l'ús d'instruments musicals de vent.

### → **Espai o sala d'aïllament.**

L'aula del hall exterior de la planta 0 de l'edifici de Primària serà la Sala d'Aïllament, tant pels infants d'E. Infantil com pels de Primària.

### → **Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.**

Al centre es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques. Es netejaran els banys tres cops al dia, dues durant l'horari lectiu i una en acabar la jornada escolar.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany i abans de berenar o beure aigua.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres.

Tres cops al dia es ventilaran totes les aules i espais durant un mínim de 15 minuts. Sempre que sigui possible es mantindran les finestres obertes, així com també les portes de les aules.

→ **Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidrolacohòlic**

Els infants d'Educació Infantil no portaran mascaretes. Una vegada dins l'aula s'utilitzarà aigua i sabó, evitant l'ús del gel.

Els/les tutors/es portaran mascareta durant tota la jornada.

→ **Informació necessària de cada espai (direccionalitat, cartells, infografies)**

Tot el centre estarà senyalitzat de la següent manera:

Direccionalitat: Cada cicle assenyalarà d'un color diferent el circuit que ha de fer l'alumnat per entrar, sortir, anar als banys i patis.

Cartells i infografies: El centre també disposarà de cartells de diferents mides tant pel rentat de mans, cartells de les 3M i d'higienització.

Cada espai comú tindrà l'aforament màxim.

## **1.2 Mesures de d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.**

→ **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.**

Cada aula/espai ha de tenir instal·lat un mesurador de CO2 que no pot superar els 800ppm.

Sempre que la climatologia ho permeti les finestres i les portes de les aules estaran obertes.

**REUNIONS** (Totes les reunions de més de l'aforament permès es faran de manera telemàtica).

**CLAUSTRE: es faran de manera telemàtica.**

**CCP:** Totes les reunions de CCP es duran a terme a l'aula de religió. Serà d'ús obligatori la mascareta i la desinfecció.

**CICLE/EQUIP DE SUPORT:** Cada coordinador/a establirà un espai de referència estable per dur a terme aquestes reunions durant tot el curs. Si es supera l'aforament es faran de manera telemàtica o a l'exterior.

**NIVELL:** Cada nivell establirà un espai de referència estable per dur a terme aquestes reunions durant tot el curs.

**COMISSIONS:** Cada coordinador/a establirà un espai de referència estable per dur a terme aquestes reunions durant tot el curs.

**AULES:** Cada grup estable romandrà a l'aula exceptuant les sessions d'educació física i psicomotricitat.

Els grups estables de convivència no hauran de mantenir la distància d'1,5m.

**ESPAIS COMUNS:** L'alumnat des de 4t d'EI fins a 6è d'E. Primària berenaran dins cada una de les respectives aules.

Quan al pati de primària, l'alumnat baixarà escalonadament al pati una vegada hagin berenat. Els/les alumnes seran distribuïts de la següent manera:

- Pati de la pista de basquet: alumnes de 1r, 2n i 3r de primària.
- Pati zona pàrking i hall entrada: alumnes de 4rt, 5è C i D.
- Pati futbol: alumnes de 5è A, 5è B i 6è EP

Cada grup tindrà una zona delimitada, s'evitaran els jocs on intervinguin infants de diferents grups estables, excepte en l'escenari de nova normalitat en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix nivell.

Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior, l'alumnat romandrà a l'aula sota vigilància d'un/a mestre/a.

Al menjador cada mestre/a serà el responsable de desinfectar la taula i cadira on s'hagi assegut.

A la sala de mestres i menjador també hi haurà líquid desinfectant i paper secant vora els aparells d'ús comú.

#### → **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

A Educació Infantil i primària s'adoptaran grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents, que, juntament amb el/la tutor/a del grup conformaran grups de convivència estable.

Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre sí sense haver de mantenir la distància interpersonal. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes.

Es prioritzarà en la mesura del possible la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització de les activitats, educatives i de lleure.

#### → **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

En cas que en el centre es detecti algun contagi o sospita:

1. L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.

2.S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

3.El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic. Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i es seguiran les seves instruccions.

4.Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

5.Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

**Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.**

### **1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene**

→ **Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.**

La Comissió de Salut farà arribar a la resta de mestres els diferents materials i propostes d'activitats que arribin al centre. Per això, es farà servir un enllaç a una carpeta de Drive anomenada *Material informatiu sobre protocols d'actuació*. L'enllaç és el següent:

[https://drive.google.com/drive/folders/1NLV-i86D8a8\\_6saHXJZPY6mKJqoQ3r43?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1NLV-i86D8a8_6saHXJZPY6mKJqoQ3r43?usp=sharing)

→ **Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.**

S'ha de continuar amb les activitats d'educació per la salut que incloguin mesures de promoció, prevenció i protecció de la salut davant la COVID-19.

Aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats d'educació per la salut.

## 2. Planificació organitzativa

→ **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

➤ **E. INFANTIL:**

### **PRIORITAT DELS CRITERIS PEDAGÒGICS**

★ Organització de les aules:

- Microespais:
  - Joc simbòlic
  - Natura
  - Matemàtiques
  - Comunicació
  - Construcció
  - Art
  - Minimons
  - Experimentació
  - Exterior (per utilitzar en el temps de pati). PROPOSTA: elaborar un horari per poder sortir a jugar al pati amb el grup classe.

Al setembre totes les mestres d'E. Infantil participaran en el muntatge de totes les aules amb la finalitat que estiguin totes dins la mateixa línia (distribució de material, mobiliari, microespais ...).

★ Es podrà utilitzar l'hort amb grups reduïts del mateix grup estable.

★ PROPOSTA DURANT EL PATI:

- Pel fet que els infants d'Infantil no acaben de tenir interioritzades les limitacions gràfiques en terra, proposam que hi hagi un tipus de barrera amb cintes, cordes o similar.
- Hi haurà 8 zones de pati:
  - ZONA 1: Caseta
  - ZONA 2: de la muntanya fins a les taules
  - ZONA 3: peixos i tipi
  - ZONA 4: tobogan
  - ZONA 5: barreretes
  - ZONA 6: arener
  - ZONA 7: gronxadors i tren



- ZONA 8: bicicletes

Es crearà un sistema de rotació setmanal per tal que els infants puguin jugar en les diferents zones. Es farà una graella organitzativa per tal que els mestres de pati sàpiguen a quina zona i amb quin grup ha de fer pati.

En el cas que un infant vulgui anar al bany anirà a la seva aula de referència.

- ★ Emprarem el gimnàs per fer PSICOMOTRICITAT ja que està equipat amb espatlles, rocòdrom i disposa d'un espai ampli que permet dur a terme aquesta activitat de manera adient i en les mesures de seguretat vigents.

MATERIAL DE PSICOMOTRICITAT: llevarem tot el material que sigui de tela o difícil de desinfectar. Entenem que si empram material de dins el quartet de material (aros, pilotes ...) s'ha de deixar dins el gimnàs per tal que el personal de neteja ho vegi i ho pugui desinfectar.

### **PRIORITAT DELS CRITERIS SANITARIS**

. Concienciar els infants de la importància de seguir unes mesures higièniques:

- a través de contes específics
- converses en grup

. Accions i mesures de neteja i desinfecció: rentat de les mans en tots els moments que indica la normativa, per tal que els infants faci el rentat de mans durant el temps indicat (40-60 segons).

- eixugar-se les mans amb paper
- tenir un poal amb tapa, bossa i pedal per tirar-hi els papers bruts de fluids corporals i el paper d'aixugar mans.
- no es podran dur objectes de casa
- evitar l'ús compartit de botelles d'aigua.
- Depenent de la situació que ens trobem decidirem si es poden celebrar aniversaris al centre.
- als dos passadissos d'EI es posaran separadors entre les aules per tal que no entrin en contacte els infants de grups estables diferents.

. Tenir les finestres i portes obertes de les aules sempre que sigui possible. Ventilar-la sempre durant el pati i abans i al final de la jornada.

. Es recomana que es netegi diàriament la roba dels infants.

. Si qualche infant presenta símptomes s'ha de posar en marxa el protocol de d'**Aïllament**.

. **Reunió amb les famílies:**

- Informar de les noves mesures del pla de contingència.
- Aspectes que s'hauran d'explicar:

- mirar la temperatura de l'infant abans de sortir de casa.
- no poden venir a l'escola si tenen qualche símptoma.
- Tutories: Es poden fer de manera presencial. Les famílies hauran de respectar les mesures sanitàries establertes pel centre.
- **Reunió grupal amb les famílies.**  
Les reunions grupals es duran a terme mitjançant el meet, a un espai exterior del centre on l'aforament ho permeti o en petits grups dins l'aula.
- Les tutories individuals es podran dur a terme de manera presencial. L'horari serà l'establert a la PGA, un dia a la setmana de 14 a 15 hores.

## **PRIMÀRIA.**

- **Organització de les aules:**  
Les aules de primària estaran ubicades a la planta 0, 1 i la planta nova de l'edifici de primària. Cada aula tindrà un cartell amb el curs i grup.
- **Temps d'esplai:**  
Cada grup tindrà una zona delimitada al pati. Les zones de cada grup estaran marcades perquè cada grup tingui el seu lloc de referència. Cada zona delimitada estarà a 1'5 m entre grups.  
Els torns de pati del professorat s'establiran el mes de setembre seguint les instruccions vigents, igual que les zones delimitades.  
Els alumnes abans de baixar al pati han d'anar al bany i rentar-se les mans amb sabó. Si hi ha una urgència durant el pati els alumnes aniran al bany de referència.  
Cada grup estable pot tenir jocs de pati que no impliquin sortir de la zona delimitada.
- **Material:**  
Es podrà dur a terme el servei de préstec de llibres seguint els protocols establerts per aquest material.

→ **A de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

Per donar resposta a les situacions de vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat, a continuació es recullen un conjunt d'actuacions:

<b>Actuacions</b>	<b>Qui?</b>	<b>Quan?</b>	<b>Com?</b>
Seguiment de les famílies i de tot l'alumnat, especialment a l'alumnat NESE i vulnerable, vetllant per la seguretat i el benestar físic i emocional	Tutor/a i referent equip de suport	Al llarg del curs.	Tutories individuals.
Informar dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.	Equip directiu, UOEP	Abans de l'inici de curs i al llarg del curs.	A la pàgina web del centre i difusió per DINANTIA
Realitzar demandes a l'equip d'orientació de l'alumnat i famílies vulnerables	Tutor i referent equip de suport	Al llarg del curs.	A partir del protocol establert per realitzar demandes d'intervenció.
Seguiment per part de la PTSC de l'alumnat vulnerable i, si escau, iniciar el protocol d'absentisme.	Tutor/a, PTSC, equip de suport i cap d'estudis	Al llarg del curs.	A partir del protocol d'absentisme establert. Full de registre al Drive per fer-ne seguiment Registre diari al gestib de les absències de l'alumnat

Coordinació amb SS per fer seguiment de l'alumnat vulnerable	Orientadora, PTSC i cap d'estudis, juntament amb els membres de referència dels cicles/curs de l'equip de suport.	Al llarg del curs	Reunions presencials o telemàtiques, en funció de l'escenari i de les necessitats. Full de registre al Drive per fer-ne seguiment
Coordinació amb sanitat per a l'alumnat del Programa Alerta escolar de risc	Equip de suport, orientadora, PTSC, equip directiu i PAC	Al llarg del curs	Reunions presencials o telemàtiques, en funció de l'escenari i de les necessitats. Full de registre al Drive per fer-ne seguiment

→ **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Els accessos d'entrada i sortida al centre de l'alumnat estan repartits en tres entrades i es respectarà al màxim. Igualment els alumnes seguiran sempre els mateixos itineraris tant per entrar, sortir i per anar als espais comuns, com patis i banys.

Cada cicle tindrà marcat per colors el seu itinerari que pot seguir.

Els/les mestres i personal no docent entraran sempre per l'entrada principal, igualment seguiran el protocol d'higiene i desinfecció.

Els espais comuns com sala de mestres i menjador tindran un cartell on hi haurà el nombre màxim d'aforament i s'haurà de respectar. La circulació de mestres en el centre serà lliure, sempre intentant que es respectin el metre i mig de distància.

Les famílies no podran acompanyar als infants a les aules i per accedir al centre es farà un registre a mode de control.

→ **Aforament dels espais**

Cada espai comú del centre tindrà un cartell informatiu on s'especificarà el nombre màxim d'aforament.

→ **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

Accessos (entrades i sortides)

<b>Etapa</b>	<b>Entrades</b>	<b>Sortides</b>
<b>Educació infantil</b>	Barrera Educació Infantil, zona piscina municipal	Barrera Educació Infantil, zona piscina municipal
<b>Educació Primària (1r a 5è) 5è EI C</b>	Zona pàrking	Zona Hall
<b>Educació Primària (alumnes de 6è)</b>	Zona nova	Zona nova

La circulació i retolació del centre es farà per mitjà d'indicacions al terra. Cada cicle tindrà marcat, per mitjà de colors, l'itinerari que ha de fer per sortides i entrades, per anar al bany i al pati.

En l'acollida del primer dia de classe, es duran a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai del pati, els circuits d'entrada i sortida que els corresponen, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el Pla d'acollida, inclòs al Pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici de curs.

#### → **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

Es poden concentrar els horaris de les sessions de les matèries de la manera que es consideri més convenient a fi d'aconseguir que en un mateix dia intervenguin en el grup el menor nombre possible de docents.

Les entrades i sortides es faran de manera escalonada i cada cicle entrarà i sortirà per una entrada diferent.

Les zones de pati es dividirà en:

- Pati infantil
- Pati pista basquet
- Pati hall entrada i zona pàrking
- Pati pista de futbol

Cada grup tindrà l'espai delimitat marcat al pati, cada grup estarà separat pel metre i mig de distanciament social, exceptuant l'escenari de nova normalitat.

Els grups aniran rotant per les diferents zones delimitades.

Les guàrdies del temps de pati es determinaran segons el repartiment de mestres per tal de fer grups el més estables possibles.

→ **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**

Els equips docents es distribuïran de tal manera que cada grup tenguí un/a tutor/a referent.

La coordinació entre etapes es durà a terme durant el mes setembre abans d'iniciar el període lectiu.

Pel que fa a la coordinació del nivell i mestres de l'equip de suport es durà a terme setmanalment en horari d'exclusiva, tal i com estableix l'organització del centre.

→ **Coordinació entre etapes.**

A principi de curs, durant el període no lectiu es duran a terme les respectives reunions, que podran ser presencials o per meet, entre l'etapa d'EI i EP per tal de fer el traspàs d'informació.

### **3. Planificació curricular**

#### **3.1. Avaluació inicial**

##### **EDUCACIÓ INFANTIL**

- A principi de curs es revisaran les proves inicials i es modificaran si es creu convenient.
- Una vegada comenci el curs es prendran les mesures necessàries per atendre a les famílies més vulnerables i els infants amb necessitats educatives especials, tenint en compte els serveis socials del municipi i l'UOEP.
- Activitats d'educació emocional a través de converses i dinàmiques de grup.
- A l'hora de treballar l'educació emocional tindrem en compte: contrast de la situació familiar (circumstàncies dins la llar, estat socioemocional, situació econòmica i laboral), suport socioemocional i orientació, establiment de relació de confiança i seguretat.

**PERÍODE D'ADAPTACIÓ:** les famílies podran romandre dins les aules de manera controlada i respectant l'organització prevista del centre. En qualsevol moment es podrà acordar el cessament d'aquestes autoritzacions d'accés.

## **PRIMER CICLE/SEGON CICLE D'ED. PRIMÀRIA**

### **Avaluació inicial**

- Fer traspàs d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior.
- L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada alumne/a procedent del curs 2020/21. Seguint les instruccions tots els alumnes passaran les proves d'avaluació inicials de les àrees instrumentals.

### **❖ EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- ❖ Conversa els primers dies de classe per explicar tota la normativa referent a:
  - Mesures higièniques (rentat de mans, utilització de gel controlat per la mestra, normes a l'hora d'utilitzar el bany, normes referents a la higiene personal (mocar-se, estornudar ...).
  - Normes i mesures en els desplaçaments: camins d'entrada i sortida, per anar a psicomotricitat, per anar al bany, al pati... Saber interpretar les retolacions i senyalitzacions.
  - Fer el traspàs d'informació entre els tutors.

Es tendran en compte també el treball dels eixos transversals relacionats amb la promoció de la salut, la competència digital i el treball i reforç dels aspectes emocionals i motivacionals.

### **3.2 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

#### **❖ EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

- Les programacions didàctiques s'elaboraran al setembre i es tendran en compte tots els aspectes esmentats.
- La Comissió de Salut posarà l'abast del Claustre propostes d'activitats per tal que els mestres les puguin dur a terme.

### 3.3. Planificació i organització de tutories

Les tutories s'organitzaran tal com estaven establertes durant el curs 2019-20, abans de la pandèmia, per tal que cada nivell tengui una persona de suport de referència.

## 4. Pla d'acollida

En el curs escolar 2021-22, seguint la Resolució del conseller d'Educació i formació professional i de la conselleria de salut i consum de 4 de juny de 2021, per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022.

En el pla de contingència del centre s'ha de tenir en compte l'acollida de l'alumnat, famílies i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. I s'han de preveure recursos i accions que facilitin una acollida que respecti la situació de l'alumnat i permeti l'adaptació progressiva de l'infant, les famílies i els docents a l'entorn escolar, vetllant en tot moment pel seu benestar socioemocional.

### 4.1. Acollida a l'alumnat

En l'acollida de l'alumnat els primers dies de classe, s'han de dur a terme diverses activitats perquè l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com els horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament de l'espai i del pat, els circuits d'entrada i sortida que els correspon, a més de tots els aspectes que es considerin oportuns, segons el pla d'acollida, inclòs en el pla de contingència del centre. Així mateix aquestes mesures s'han de comunicar a les famílies abans de l'inici del curs.

### 4.2. Acollida a les famílies

Actuacions	Qui?	Quan?	Com?
Benvinguda i informació a les famílies sobre el Pla de Contingència del curs 2021-2022.	Equip directiu	Abans de l'inici de curs	A partir de la publicació a la pàgina web del centre i difusió del link per DINANTIA.



			En cas de desconeixement del català, adaptar la informació a l'idioma corresponent (ajuda de la intèrpret de SS municipals)
Informar dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.	Equip directiu, UOEP	Abans de l'inici de curs i al llarg del curs.	A la pàgina web del centre i difusió de l link per DINANTIA
Reunió inicial amb famílies per informar sobre el curs 21/22.	Tutor/a i mestre/a suport	Abans de l'inici de curs	Reunió a través del meet o presencial sempre que l'aforament ho permeti.
Contacte i acollida amb les noves famílies	Tutor/a	A principi de curs.	Reunions presencials individuals amb cita prèvia amb les famílies dels infants 4rt d'EI i noves matrícules d'altres cursos.
Tutories individuals amb famílies	Tutor/a, especialistes, mestres de suport,...	Al llarg del curs	Reunions presencials individuals amb cita prèvia.
Compartir recursos	UOEP	Al llarg del curs	A la pàgina web de suport

### 4.3. Acollida als docents

Actuacions	Qui?	Quan?	Com?
Benvinguda i explicació del nou funcionament per l'adaptació al centre.	Claustre	A principi de curs i al llarg del curs	Claustre (meet) per explicar el nou funcionament.  Grup de whatsapp/DINANTIA per claustre, cicle,...
Assignar a cada mestre/a nou en el centre un/a mestre/a de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.	Assignació feta per l'equip directiu	Al llarg de tot el curs	Tutoria entre mestres.
Seguir compartint recursos al DRIVE	Claustre	Al llarg del curs.	En el Drive

### 5. COORDINACIÓ PER LA SALUT

**Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.**

Continuar amb la comissió de salut

La Comissió de Salut, estarà formada per:

- El Coordinador de Covid serà l'especialista de música.
- Un membre de l'equip Directiu
- Una mestra d'Educació Infantil.
- Una mestra de primària.

Les seves principals funcions seran:

- Organitzar el centre per a què es compleixin els criteris sanitaris
- Organitzar i fer arribar a la resta de mestres els diferents materials i propostes d'activitats que arribin al centre, ja siguin de Conselleria o Sanitat.
- Assessorar-se amb els serveis sanitaris per tal de cercar solucions a diferents problemes que puguin sorgir.
- Fer de pont entre els agents sanitaris externs i la comunitat educativa.

El Coordinador de Covid realitzarà la formació que organitzi la Conselleria.

- **Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)**

L'Equip Directiu, juntament amb el coordinador de la comissió de salut tindran reunions tant amb el coordinador del centre de salut com amb els serveis externs tantes vegades com sigui necessari, per tal de coordinar i organitzar els pertinents aspectes referents a l'organització.

## **6. PLA DIGITAL**

### **6.1. Finalitats i objectius del pla digital**

- 1- Ajudar als mestres i alumnes a optimitzar temps i esforç, i facilitar l'organització per àrees, sobretot si durant el curs vinent no es poden fer les classes presencials.
- 2- Reduir la bretxa tecnològica i la limitació de les seves conseqüències.
- 3- Desenvolupar, organitzar i oferir recursos i estratègies per a l'assoliment de la competència digital.
- 4- Col·laborar en la recuperació dels grups d'alumnes que més han patit les dificultats viscudes.
- 5- Millorar la competència digital de l'alumnat i la dels mestres.
- 6- Donar unes directrius a tenir en compte en l'elaboració dels plans de contingència digitals dels centres educatius, segons el seu punt de partida.

### **6.2. Continguts del pla digital de contingència dels centres**

#### **6.2.1. Organització digital del centre**

### **6.2.2. Elecció d'un entorn digital**

Des del curs 2018/2019, el centre compta amb un entorn digital únic del Gsuite de Google, (a nivell d'organització de centre) i el DINANTIA, per tant ja s'ha reflectit a la PGA aquests anys i es reflectirà a la PGA del curs 2021/2022. Aquest compte du associats els següents recursos i serveis d'Internet per al treball educatiu, amb finalitats pedagògiques i amb totes les prestacions i nivells de seguretat:

- Entorn bàsic: G Gsuite for education (correu electrònic, classroom, calendar, drive, keep, jamboard, google sites, google meet, formularis...).
- Altres aplicacions: durant l'estada al centre de l'alumne, el professorat pot requerir incorporar altres eines: l'alta en aquestes eines o aplicacions sempre estarà supeditada a la necessitat de l'ús educatiu.

Durant el curs 2019/2020 es va realitzar la formació de la consola de GSuite for education amb l'empresa ICONO i estam constantment en contacte per a qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el curs.

Durant els curs 2020/21 es va realitzar formació en competències digitals bàsica (google suit)

#### **6.2.2.1. Usuaris corporatius**

Durant el curs 2018/2019 es va iniciar l'organització de centre mitjançant la plataforma GSuite for education. En el cas de mestres o alumnes nous, se'ls crea quan arriben al centre. Al curs 2019/20, durant el confinament es van crear els correus corporatius de l'alumnat (d'E. Infantil a 6è de primària). Per aquest motiu tot el professorat i l'alumnat del nostre centre té en l'actualitat un compte de correu corporatiu de l'escola. L'encarregada de crear aquests comptes de correu electrònic ha estat la coordinadora TIC.

També s'han creat els usuaris corporatius del GESTIB als alumnes, des de 3r a 6è d'EP, per a què puguin connectar-se a la xarxa WIFI nova amb els Chromebooks de l'escola.

#### **6.2.2.2. Aules virtuals i eines de comunicació segures.**

A Educació Infantil i a primer cicle d'Educació Primària, s'utilitzaran les mateixes plataformes, per tal de garantir una unificació de criteris.

##### **6.2.2.2.a. Alumnat Infantil i primària**

- Ús del Google Sites per planificar i lliurar tasques a l'alumnat/famílies.
- Ús del correu Gmail com a eina de comunicació amb les famílies i alumnat i també el DINANTIA per a cada grup classe, com a eina de comunicació amb les famílies.

- Per als comunicats generals que afecten a tota la comunitat educativa, s'utilitza la pàgina web del centre i el DINANTIA.

### **6.2.3. Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat**

Es centralitzarà tota la comunicació centre-alumne i centre-família a través del DINANTIA, GestIB, pàg web del centre i dels correus corporatius del centre.

### **6.3. Equipament tecnològic**

- El centre disposa d'uns 80 ultraportàtils de la Conselleria reconvertits amb el sistema Cloud ready a chromebooks i 75 Chromebooks per a l'alumnat de 2n i 3r cicle (4t a 6è EP). A més la conselleria ens ha dotat de 30 chromebooks per l'alumnat amb més vulnerabilitat.

Durant el mes de setembre ENDESA ens va dotar de chromebooks.

- S'ha realitzat un recull d'informació per a la detecció de l'alumnat en situació de vulnerabilitat digital (sense dispositiu a casa i/o connectivitat).

### **6.4. Recursos humans**

El centre diposa d'un assessor d'ICONO que ens assessora en cas de qualsevol dubte TAC. I també compta amb l'assessor d'IBSTEAM, per a resoldre els dubtes que van sorgint.

El coordinador TAC del centre serà el responsable del pla digital de contingència. Serà la persona de contacte amb l'IBSTEAM i l'encarregat de gestionar el sistema de préstec.

Per a més detalls, adjuntam l'[ANNEX I del Pla Digital del centre](#).

## **7. Llistat de control del pla de contingència**

**1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.**

<b>1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
<b>1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)</b>	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
<b>1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene</b>	Sí/no

S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	Sí

<b>2. Planificació organitzativa (Veure resolució)</b>	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre?	Sí

S'ha planificat l'aforament dels espais?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre etapes?	Sí

<b>3. Planificació curricular</b>	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial?	Sí
S'ha previst com s'adequaran les programacions?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital?	Sí



S'ha previst l'organització de tutories?	Sí
--	----

<b>4. Pla d'acollida</b>	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal?	Sí

<b>5. Coordinació per a la salut</b>	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis externs?	Sí

<b>6. Pla de contingència digital</b>	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí